

ДОГОВОР

об организации и прохождении учебной и производственной практик обучающихся ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленного техникума» на предприятиях.

№ 48

от 25 апреля 2018г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Луховицкий аграрно-промышленный техникум» (ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум») далее – Техникум, в лице директора Зиновьева Алексея Константиновича, действующего на основании Устава, тел.: 8(496) 635-71-40, адрес: 140514, п.Красная пойма, Луховицкого района Московской области, с одной стороны, и

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Среднее школа № 6» далее – Предприятие, в лице директора Маринича К.В. тел.: 2-56-37, адрес: Ш.О. п. Заравац ул. К. Маркса д 36

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1. Целью учебной и производственной практик студентов, как важнейших частей подготовки высококвалифицированных рабочих кадров, служащих и специалистов среднего звена, является закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе обучения в Техникуме, на основе глубокого изучения опыта и современных технологий на Предприятии.

1.2. Техникум направляет обучающегося: Самойлова Ярослава Юрьевича 23.11.1999 г.р.
(Ф.И.О.)

Курс 2 Группа МОЦИ-609 Профессия/специальность Мастер по обработке цифровой информации Квалификация Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин и назначает Руководителя практики от Техникума

мастера по ремонту компьютеров
(наименование должности, ФИО полностью)

1.3. Учебная и производственная практики, предусмотренные образовательными стандартами среднего профессионального образования, осуществляются на основе настоящего договора, в соответствии с которым Предприятие представляет место для прохождения практики обучающимся в должности _____

(наименование должности)

в _____

(цех, отделение, подразделение)

и назначает Руководителя практики от Предприятия Шмареву Татьяну Николаевну
(наименование должности, ФИО полностью)

Шмареву Татьяну Николаевну

2. Обязательства сторон.

2.1. Техникум обязуется:

2.1.1 Предоставить ПРЕДПРИЯТИЮ программу практики;

2.1.2 Списки студентов (с указанием курса, Ф.И.О. студента), в случае прохождения практики двумя и более студентами;

2.1.3 График прохождения практики;

2.1.4 Назначить руководителей практики от Техникума;

2.1.5 Совместно с руководителем практики от Предприятия, обеспечить соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных

для работников Предприятия;

2.1.6 Перед отправкой Обучающегося на практику (при необходимости) направить его в медицинское учреждение для прохождения медицинского осмотра согласно профессии или специальности, ознакомить с основными требованиями безопасности на соответствующем производстве.

2.1.7 Оказывать при необходимости руководителям практики от Предприятия методическую помощь в организации и проведении практики.

2.1.8 Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

2.1.9 В составе комиссий по охране труда принимать участие в расследовании несчастных случаев происшедших с Обучающимся, в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев на производстве.

2.2. **Предприятие обязуется:**

2.2.1 Предоставить Обучающемуся место для прохождения практики в соответствии с настоящим договором, со сроками и программой прохождения практики.

2.2.2 Создавать необходимые условия для выполнения Обучающимся программы практики.

2.2.3 Руководитель Предприятия, назначает руководителя практики, который:

- работает в контакте с руководителем практики от техникума;
- обеспечивает качественное проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по режиму и трудовому распорядку работы, по охране и защите коммерческой и другой информации;
- знакомит или обеспечивает знакомство Обучающегося с уставом предприятия, основными направлениями деятельности, структурой управления, с организацией работ в конкретных производственных или функциональных подразделениях предприятия, с техническими и технологическими процессами, составом оборудования и его эксплуатацией, материально-техническим оснащением;
- осуществляет контроль за выходом на работу и продолжительностью рабочего дня обучающегося;
- организует прохождение практики Обучающегося в соответствии с программой практики и выданным заданием и не допускает использования Обучающегося на должностях и выполнения им работ, не предусмотренных программой практики, и не имеющих отношения к получаемой специальности;
- осуществляет контроль за прохождением практики Обучающегося, помогает грамотно выполнять все задания, знакомит с передовыми методами работы и с отраслевой информацией по производственному опыту, по совершенствованию работы предприятия, перспективам его развития, внедрением инновационных технологий;
- предоставляет возможность пользоваться ПК, оргтехникой, а также литературой, технической, экономической, коммерческой и другой документацией, не являющейся объектом коммерческой тайны предприятия, при написании отчетов по практике, выполнении научно-исследовательских, курсовых и дипломных работ, подготовке публикаций;
- контролирует соблюдение Обучающимся производственной и трудовой дисциплины и своевременно, в письменном виде, сообщает в техникум обо всех случаях серьезного нарушения Обучающимся правил внутреннего распорядка;
- контролирует ведение дневников, подготовку материалов и отчетов Обучающегося, составляет производственные характеристики;
- осуществляет регулярную информационную связь с техникумом;
- отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.

2.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда для Обучающегося, снабжать, в необходимых случаях, спецодеждой и иными принадлежностями по установленным нормам.

2.2.5. Производить доставку Обучающегося при необходимости к месту работы, на транспорте, специально оборудованном для перевозки людей

2.2.6. Не допускать Обучающегося к работе на оборудовании и иных машинах, не предусмотренных программой практики.

2.2.7. Обеспечить Обучающегося нормальными жилищно-бытовыми условиями и качественным разнообразным питанием с соблюдением санитарно-гигиенических норм, если указанное обусловлено условиями прохождения практики (технологический процесс, место прохождения, производственные условия и т.д.).

2.2.8. Несчастные случаи, произошедшие с Обучающимся во время прохождения практики, расследовать комиссиями по охране труда совместно с Техникумом в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

3. Особые условия.

3.1. При наличии вакантной должности, в соответствии с требованиями трудового законодательства и программы практики, Обучающийся может быть зачислен на эту должность на период практики. В этом случае с Обучающимся заключается срочный трудовой договор и выплачивается заработная плата в порядке и на условиях, установленных для всех работников, за фактически отработанное время по установленным окладам (ставкам).

3.2. Оплата труда Обучающегося в период практики при выполнении им производственного задания устанавливается соглашением, заключенным между Обучающимся и Предприятием и осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли.

3.3. Обучающемуся устанавливается пятидневная (пятидневная, шестидневная, другая) рабочая неделя. Выходными днями являются суббота, воскресенье. Режим рабочего времени: начало практики 8.20, окончание практики 13.00, перерыв для отдыха и питания с — по —. Продолжительность рабочего дня для Обучающегося при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю, для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю.

4. Ответственность сторон.

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации, проведению и прохождению практики в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при не достижении компромисса – в порядке, предусмотренном действующим законодательством

5. Срок договора.

5.1. Настоящий договор заключается на время прохождения Обучающимся практики (выполнения указанной в настоящем договоре работы) и действует с « 28 » мая 20 18 г. по « 25 » июня 20 18 г.

5.2. Обучающийся обязан приступить к работе « 28 » мая 20 18 г.

6. Прочие условия.

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.2. Договор может быть изменен по решению сторон с составлением дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора

7. Юридические адреса и реквизиты

Техникум:

ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»
140514, Московская область. Луховицкий р-н. пос. Красная Пойма, ул. Лесная, д.6а
ОГРН 1025007392189, ОКПО 03345248, ОКВЭД 85.21, ОКОПФ 75203
ОКТМО 46630431. ОКАТО 46230831000, ОКОГУ 2300223
ИНН 5072705263 КПП 507201001
Министерство финансов Московской области (л/с 20014844840 ГБПОУ МО «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»)
Р/с 40601810945253000001
Банк: ГУ БАНКА РОССИИ по ЦФО
БИК: 044525000
Телефон/факс:
Директор (496)63-57-140
Гл. бухгалтер (496)63-57-280

Предприятие:

ИБООУ. Средняя школа №6
140600 Московская область
г. Зараяск ул. К. Маркса д 36
ОГРН 1025001718708
ИНН 5014007460
КПП 501401001
ФБК в Московской области
(ИБООУ. Средняя школа №6
ул. К. Маркса д 36)
р/с № 40701810545251001342
ГТУБашне Роснефть по ЦФО. Москва 31
тел. 8(496)66 2-56-37

Директор ГБПОУ «Луховицкий аграрно-промышленный техникум»

Руководитель предприятия



/ Зиновьев А.К. /



/ Мерицкая И.В. /