



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Средняя школа №6»

Марковский К.К.

« 31 » января 2020 г.

## **Положение об организации родительской экспертизе горячего питания обучающихся**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Целью родительской экспертизы горячего питания обучающихся (далее - комиссии) является усиление контроля за организацией питания обучающихся.
- 1.2. В комиссию входят родители (законные представители) обучающихся школы.
- 1.3. Численность членов комиссии от каждого класса не ограничена.
- 1.4. Представители родительской общественности осуществляют работу по контролю за организацией и качеством питания добровольно.
- 1.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в четверть на педагогическом совете, на родительских собраниях - по мере необходимости.
- 1.6. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Директором школы графиком.
- 1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными актами школы.

### **2. Задачи, которые решает комиссия:**

- 1.1. Контроль за исполнением правовых актов по организации питания обучающихся.
- 1.2. Контроль организации питания обучающихся: соблюдение графика питания, соблюдение температурного режима выдачи блюд, культура обслуживания, санитарное состояние столовой. Результаты контроля оформляются записью в журнале «Родительская экспертиза питания».

### **3. Основные направления деятельности родительского контроля.**

- 3.1. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю. (Приложение №1)
- 3.2. Осуществление контроля:
  - За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
  - За качеством готовой продукции;

- За санитарным состоянием зала приема пищи;
- За организацией приема пищи обучающимися;
- За соблюдением графика работы столовой и буфета
- За наличием размещенной информации в помещении для приема пищи.

#### **4. Права комиссии**

4.1. Получать от директора школы информацию об организации питания обучающихся.

4.2. Вносить предложения директору школы по улучшению качества организации питания обучающихся.

### **Примерная инструкция по контролю для родителей:**

1. После звонка на перемену понаблюдайте в обеденном зале:
  - как дети входят в зал,
  - как рассаживаются за столы,
  - как ведут себя за столом,
  - какова культура приема пищи,
  - кто убирает посуду,
  - как дети покидают обеденный зал,
  - кто сопровождает детей,
  - наличие спецодежды у работников пищеблока.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Как организовано руководство школьным питанием:
  - наличие графика работы столовой,
  - есть ли льготное питание школьников,
  - организация дежурства,
  - как организовано обучение детей культуре питания.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в журнале итогов контроля.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций. Добивайтесь действенности контроля, а не его видимости.